

**WNIOSEK  
O WYREJESTROWANIE KASY Z EWIDENCJI KAS**

**I. MIEJSCE SKŁADANIA PROTOKOŁU**

Naczelnik urzędu skarbowego, do którego składany jest wniosek:

**II. DANE PODATNIKA**

Identyfikator podatkowy NIP podatnika:

Nazwa / Nazwisko i pierwsze imię :

Kraj:	Województwo:	Gmina-Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
Skrytka pocztowa:	Telefon:	Adres e-mail:

**III. TREŚĆ WNIOSKU**

Zwracam się z wnioskiem o wyrejestrowanie kasy rejestrującej o parametrach określonych w części IV z powodów wskazanych w części VI.

**IV. PARAMETRY KASY REJESTRUJĄCEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK**

Nr unikatowy:

Nr fabryczny:

Nr ewidencyjny:

Data fiskalizacji:

Adres instalacji kasy:

**V. RODZAJ KASY REJESTRUJĄCEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK**

- kasa on-line
- kasa z elektronicznym zapisem kopii
- kasa z papierowym zapisem kopii

**VI. POWÓD WYREJESTROWANIA**

- zakończenie pracy w trybie fiskalnym
- zakończenie działalności gospodarczej
- uszkodzenie kasy
- kradzież kasy
- inne utracenie kasy

**VII. OŚWIADCZENIE PODATNIKA**

A. Oświadczam, że:

- nie korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy (opcja 1)
- korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy (opcja 2)
- korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B. (opcja 3)

B. Wysokość ulgi do zwrotu (wypełnia się w przypadku zaznaczenia w części A opcji 3:

**VIII. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU ORAZ PODPISY SERWISANTA I PODATNIKA**

Data (dd-mm-rrrr):

Miejsce:

Imię i nazwisko:

Podpis:

**IX. ADNOTACJE URZĘDU**

1. Nr dokumentu

2. Data przyjęcia dokumentu:

3. Data dokonania czynności wyrejestrowania kasy/kas wskazanych we wniosku podatnika:

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację: